REGIONAL OFFICE
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
PANCHDEEP BHAWAN : SARVODAYA NAGAR : KANPUR

Recruitment of Lower Division Clerk for persons with disability under Special Recruitment Drive (P.W.D. Quota)

Applications in the prescribed format are invited from the persons suffering from not less than 40% of the relevant disability for filling up **one** backlog vacancy of Lower Division Clerk in PWD Quota in E.S.I.Corporation, Uttar Pradesh Region in the Pay band of Rs. 5200-20200 + Grade Pay 1900/- plus other allowance as admissible to Central Government employee.

Age Limit: Between 18-27 years as on 24.05.2010

RELAXATION IN UPPER AGE LIMIT:-

Category	Age Relaxation
Persons with disability (PWD)	10 years for General, 15 years for SC/ST & 13 years for OBC.
Ex-Servicemen (EXSM)	3 years (in addition to the usual period of service in the Army, Navy & Air Force subject to a maximum age of 50 years)
Employees of ESIC and Govt. servants with 3 years continuous service.	Upto 45 years age for SC/ST & 43 years for OBC.

Qualification:- i) Higher Secondary pass (pass in 12th standard or equivalent from a recognized board.)

ii) Working knowledge of computers including Office Suites and database with typing speed of 40 words per minute in English or 35 words per minute in Hindi.

Scheme of Examination:- The examination consisting of two parts.

Part-I:- The written test will consist of one paper of 200 marks containing 04 parts: (i) English Language (ii) General Intelligence & General Aptitude (iii) Numerical Aptitude and (iv) General Awareness. There will be 50 questions in each part, each question carrying one mark. The questions in all the four parts will be objective type (Multiple choice) ones. The examination will be of 03 (Three) hours' duration.

The Regional Director reserves the right to conduct Part-I examination online at various centres/cities including Kanpur and also reserves right to change the no. of questions and duration of Part-I examination.

The candidate has to secure minimum qualifying marks in each part.

Part-II: The E.S.I.Corporation reserves the right to admit only that much number of candidates as considered necessary for Skill test of knowledge of computer based on the performance of candidates in the Part-I written test.

Postal Charges: **Rs. 50/-**
A crossed Demand Draft/Banker's Cheque for Rs. 50/- (Rupees fifty only) should be drawn on State Bank of India, Main Branch, Kanpur in favour of Regional Director, E.S.I. Corporation, Kanpur, payable at Kanpur.

How to apply:- The duly filled in application should be sent in a envelope superscribed "Application for the post of L.D.C.-2010 (SRD-PWD) by Registered post/Speed Post only at the following address:-

" Regional Director,
Regional Office, E.S.I. Corporation,
Panchdeep Bhawan, Sarvodaya Nagar
Kanpur-208 005"

The vacancy is reserved for Person with disability candidate hence the candidates belonging to Genl./SC/ST/OBC/Ex-Servicemen etc., who are suffering from not less than 40% of the relevant disability shall alone be eligible for the benefit of reservation, and have to submit disability certificate on the prescribed proforma. Application without valid disability certificate will be rejected and no correspondence in this regard will be entertained.

"'The candidates applying under OBC category must submit the certificate in the form to be produced by other backward classes applying for appointment to the posts under the Government of India. The candidates belonging to only such castes/communities falling in the central list of the OBC prepared by Ministry of Social justice & Empowerment, Govt. of India are entitled for reservation in the services under the Government of India. The candidates who shall not be submitting the OBC certificate in the proforma prescribed for appointment to the post under the Government of India shall not be considered for reservation under OBC category."

…………2

The following documents should be attached with the application form:-

(a) Two copies of recent passport size photographs, one photograph pasted on the application form duly attested by Group A/Group B/Gazetted Officer.

(b) Attested copies of certificates and testimonials in proof of age/date of birth/educational qualification/caste/experience etc.

(c) Attested copy of Community/Status certificate in the prescribed form in respect of candidates belonging to SC/ST/PWD/Ex-servicemen/OBC category issued by competent authority.

(d) One self-addressed envelope of the size 23 cms. x 10 cms.

Those candidates who are employed in Govt./Semi-Govt./Autonomous bodies etc. should send their application "through proper channel". However, they may send an advance copy of their application alongwith attested copies of certificates and testimonials so as to reach this office on or before the due date.

Note:- The application and the other documents should be arranged in the following order one below the other and tightly tagged or stapled on the left hand side top corner:

1. Additional photograph.
2. Application form.
3. Attested copies of certificates.
4. Self-addressed envelope.

The last date for receipt of application form is 24-05-2010. (For applicants residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshdweep, the last date of receipt of application form is 07-06-2010.)

General Conditions:-

1. A candidate should submit one application only. Submission of more than one application may lead to rejection of all the applications submitted.
2. Mere submission of application does not confer any right to be called for written test.
3. Application should be submitted in the prescribed Form only. They should be filled up in block/Capital Letters in candidate's own handwriting.
4. Application should be sent in a cover superscribed "Application for the post of LDC-2010(SRD-PWD) by Registered Post/Speed post only so as to reach this office latest by the stipulated date. No application shall be entertained by hand.
5. Incomplete/unsigned applications and applications received without photographs, certified copies of required certificates such as educational qualification, caste/community/disability etc. and those received after the prescribed date for receipt of application will summarily be rejected without any communication to the candidate.
6. Candidates shall generally be considered only against the vacancy available in the State.
7. No TA/DA will be paid to any candidate for appearing in the written test or in Skill test.
8. Wrong declarations/submission of false information or any other action contrary to law shall lead to cancellation of the candidature/offer of appointment at any stage.
9. Submission of application does not vest in the candidate any right to be called for written test/offer of appointment.

Caution: ***Convassing in any form will be a disqualification and shall result in cancellation of the candidature at any stage.***

Additional Commissioner /Regional Director

APPLICATION FOR THE POST OF LOWER DIVISION CLERK UNDER SPECIAL RECRUITMENT DRIVE FOR PERSONS WITH DISABILITY (P.W.D. QUOTA)

Paste your recent passport size photograph attested by a Gr-'A'/Gr.'B'/Ga

1. Name in full (in Block Capital letters) : ---

2. Father's/Husband's name : ---------------------------------

3(i). Date of Birth in Christian era : -------------------------------------
(in figures and in words) --------------------------------
(ii). Age as on 24.05.2010 : Year………Months……..Days…..

4. Are you a citizen of India by birth and/or domicile ? : ----------- -------------

5. Permanent Address (In Block Capital letters):---
(with PIN Code number) ---
----

6. Telephone No----------------------------------Mobile No--------------------------------------
Landline-With Code---

7. Mailing Address (in Block Capital letters) :---
with PIN Code Number ---
----

8. Category you belong to :
Code of category(Genl.-01, SC-02, ST-03, OBC-04)

9. Whether you are person with disability or disabled Ex-Serviceman :
Code of category(PWD-05, Ex-Serviceman-06)

10. Mode of Payment
D.D./Banker's cheque no………………………………date……………………...amount Rs.50/-

Name of issuing Bank

11. Language known: Hindi English Other Language
(Indicate Yes/No) (Specify Name)
1. Speak ----------- ---------- ------------
2. Read ---------- ---------- ------------
3. Write ----------- ---------- ------------

12. Medium of Computer Skill Test : English or Hindi
(Please tick) In case candidate does not give any option then option will be treated for English medium

only.

English	Hindi

13. Educational qualifications (From Matriculation onwards including computer knowledge):-

S.No.	Qualification	University/Board	Subject studied	Perecent -age of	Remarks

				marks obtained	

Contd.....2

14. Experience/particulars of previous and present employment:-

S.No.	Name & full address of Employer	Designation/Duties of post	Scale of pay	Period of employment From To

15. Details of other academic achievements, extra curricular activities, and professional achievements, if any.

16. List of enclosures:- 1. 2.
(See note-(1) under 3. 4.
"How to Apply") 5. 6.

I hereby declare that the information furnished in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage, my candidature/appointment is liable to summary cancellation/termination without notice or any compensation in lieu thereof.

Date:.................................. Signature of
candidate.....................................

Place.................................. Name..

क्षेत्रीय कार्यालय
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
पंचदीप भवन, सर्वोदयनगर, कानपुर-5

विशेष भर्ती अभियान के अन्तर्गत विकलांगों के लिए निम्न श्रेणी लिपिक की भर्ती (विकलांग कोटा)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम, उ0प्र0 क्षेत्र में विकलांग कोटे के अन्तर्गत केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों को मिलने वाले अन्य भत्तों सहित रू.5200-20200 के वेतन बैन्ड + 1900 (ग्रेड वेतन) में निम्न श्रेणी लिपिक की एक बैकलॉग रिक्ति भरने के लिए उन व्यक्तियों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित है जिनकी संगत विकलांगता 40 प्रतिशत से अधिक हो ।

आयु सीमा :- दिनांक 24.05.2010 को 18-27 वर्ष ।

अधिकतम आयु सीमा में छूट

वर्ग	आयु छूट
अपंग व्यक्ति	सामान्य के लिए 10 वर्ष, अनुसूचित जाति/ जनजाति कि लिए 15 वर्ष, अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 13 वर्ष
भूतपर्व सैनिक	तीन वर्ष(आर्मी,नेवी ता एयरफोर्स में सेवा की सामान्य अवधि के अतिरिक्त 50 वर्ष की अधिकतम आयु तक)
क0रा0बी0नि0 के कर्मचारी तथा सरकारी कर्मचारी जिन्होनें तीन वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो	अनुसूचित जाति/ जनजाति के लिए 45 वर्ष की आयु तक तथा अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 43 वर्ष की आयु तक

योग्यता :-

(i) हायर सेकेन्डरी उत्तीर्ण (किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12 वीं पास या समतुल्य)

(ii) अंग्रेजी में 40 शब्द प्रति मिनट तथा हिन्दी में 35 शब्द प्रति मिनट की स्पीड के साथ आफिस सुइट्स तथा डाटा बेस सहित कम्प्यूटर पर काम करने का कार्यसाधक ज्ञान

परीक्षा योजना :-

परीक्षा दो भागों में सम्पन्न होगी ।

<u>भाग-1</u> :- लिखित परीक्षा में 200 अंकों का एक प्रश्नपत्र होगा जिसके 04 भाग होंगें।
(1) अंग्रेजी भाषा (2) सामान्य बुद्धिमता एवं सामान्य अभिरूचि (3) गणितीय अभियोग्यता (3) सामान्य सचेतता । प्रत्येक भाग में 50 प्रश्न होंगें, प्रत्येक प्रश्न एक अंक का होगा । सभी 4 भागों के प्रश्न वस्तुनिष्ठ (बहुविकल्पी) टाइप के होंगें। **परीक्षा की अवधि 3 घंटे की होगी ।**

क्षेत्रीय निदेशक को भाग-1 परीक्षा आन लाइन का आयोजन विभिन्न केन्द्रों/शहरों, कानपुर सहित कराने का अधिकार सुरक्षित होगा। साथ ही प्रश्नों के संख्या तथा अवधि में भी परिवर्तित करने अधिकार भी सु्रक्षित होगा।
उम्मीदवारों को प्रत्येक भाग में न्यूनतम उत्तीर्णांक प्राप्त करना होगा ।

.........2

<u>भाग-2</u> :- भाग-1 लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा के लिए योग्य पाये गए उम्मीदवारों को निश्चित संख्या में बुलाने का अधिकार कर्मचारी राज्य बीमा निगम को होगा।

डाक प्रभार :- रू.50/-

रू.50/- (रूपये पचास मात्र) का रेंखाकित डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक जो क्षेत्रीय निदेशक, क0रा0बी0 निगम, कानपुर के नाम से तथा भारतीय स्टेट बैंक, मुख्य शाखा कानपुर में आहरित होना चाहिए ।

कैसे भेजें :-
पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र एक लिफाफे में नीचे दिए गए पते पर केवल रजिस्टर्ड डाक/ स्पीड पोस्ट द्वारा भेजे जाने चाहिए । जिस पर मोटे अक्षरों में 'नि0श्रे0लि0 -2010' (वि0भ0अ0 -वि0) पद के लिए आवेदन अंकित होना चाहिए ।

'क्षेत्रीय निदेशक'
क्षेत्रीय कार्यालय,
कर्मचारी राज्य बीमा निगम,
पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर,
कानपुर-208005

यह रिक्ति विकलांग उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है। इसलिए सामान्य/ अनुसूचित जाति/ जनजाति/ अन्य पिछड़े वर्ग/ भूतपूर्व सैनिक इत्यादि से संबंधित उम्मीदवार जिनकी संगत अपंगता 40 प्रतिशत से अधिक है आरक्षण के लाभ के लिए भी पात्र होंगें, उन्हें निर्धारित प्रमाण पत्र में अपंगता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। मान्य अपंगता प्रमाण पत्र के बिना आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा तथा इस संबंध में किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा ।

अन्य पिछड़ा वर्ग के अंतर्गत आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा पदों की नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रपत्र में प्रमाण पत्र अवश्य प्रस्तुत करना चाहिए । सामाजिक न्याय एवं सशक्तिकरण मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा बनाई गई अन्य पिछड़े वर्ग की केन्द्रीय सूची में आने वाली जातियॉ / वर्ग ही आरक्षण के हकदार होंगें। जो अभ्यर्थी भारत सरकार द्वारा पदों की

नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रपत्र में अन्य पिछड़ा वर्ग का प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं करेंगें, अन्य पिछड़े वर्ग के अंतर्गत उनके आरक्षण पर विचार नहीं किया जाएगा।

नीचे दिए गए दस्तावेज आवेदन पत्र के साथ संलग्न किए जाने चाहिए ।

(क) पासपोर्ट साइज के दो हाल ही के खिंचे फोटो जो समूह (क)/ समूह (ख)/ राजपत्रित अधिकारी द्वारा पूर्ण सत्यापित तथा जिसमें से एक आवेदन पत्र पर चिपकी होनी चाहिए ।
(ख) उम्र/ जन्मतिथि/ शैक्षिक योग्यता/ जाति/ अनुभव इत्यादि से संबंधित प्रमाण पत्रों एवं साक्ष्यों की प्रमाणित प्रतियॉ।
(ग) अनूसूचित जाति/ जनजाति/ विकलांग/ भूतपूर्व सैनिक/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित उम्मीदवरों के संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रपत्र में जारी प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति।
(घ) 23 सेमी x 10 सेमी. का स्व पता लिखा हुआ लिफाफा

.........3

जो उम्मीदवार सरकारी/ अर्द्ध सरकारी स्वायत्त निकाय इत्यादि में कार्यरत है उन्हें अपना आवेदन पत्र 'उचित माध्यम द्वारा' प्रेषित करना चाहिए। हालांकि वे आवेदन पत्र की अग्रिम प्रति एवं साक्ष्यों की प्रमाणित प्रतियों सहित भेज सकते हैं जिससे यह नियत तिथि के पूर्व ही इस कार्यालय में पहुंच जाए।

नोट :- आवेदन पत्र तथा अन्य दस्तावेज एक के बाद एक नीचे दिए गए क्रम में लगाए तथा बायीं ओर ऊपरी कोने में नत्थी करें।

1. अतिरिक्त फोटो
2. आवेदन पत्र
3. प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रतियॉ
4. स्व पता लिखा हुआ लिफाफा

आवेदन पत्र स्वीकार करने की अंतिम तिथि 24.05.2010 है।

(आसाम, मेघालय, अरूणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू व कश्मीर राज्य का लद्दाख क्षेत्र, लाहुल एवं स्पिति जिल, हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले का पंगी उप प्रभारग, अंडमान व निकोबार द्वीप समूह अथवा लक्षद्वीप के उम्मीदवारों के लिए अंतिम तिथि 07.06.2010)

<u>सामान्य शर्तें :-</u>

1. एक उम्मीदवार को मात्र एक ही आवेदन भेजना चाहिए। एक से अधिक आवेदन भेजने की स्थिति में उसके द्वारा भेजे गए सभी आवेदन पत्रों को अस्वीकार किया जा सकता है।
2. सिर्फ आवेदन करने मात्र से आपको लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं प्राप्त होता है।
3. आवेदन सिर्फ निर्धारित प्रपत्र में ही भेजा जाना चाहिए । उम्मीदवार द्वारा इस बड़े अक्षरों में अपनी लिखावट में भरा जाना चाहिए।
4. आवेदन पत्र केवल रजिस्टर्ड डाक/ स्पीड पोस्ट द्वारा बंद लिफाफे मं भेजा जाना चाहिए ताकि यह नियत तिथि से पूर्व इस कार्यालय में पहुँच सके। लिफाफे पर मोटे अक्षरों में 'नि0श्रे0लि0-2010 (वि0भ0अ0-वि0) के पद के लिए आवेदन' अंकित होना चाहिए ।
5. अधूरा/ बिना हस्ताक्षर, फोटो तथा शैक्षिक योग्यता/ जाति/ वर्ग/ अपंगता इत्यादि से संबंधित अपेक्षित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियों के बगैर तथा नियत तिथि के पश्चात

प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र उम्मीदवार को बिना कोई सूचना दिए अस्वीकार कर दिए जायेंगें।

6. सामान्यतः राज्य में मौजूद रिक्ति के लिए ही उम्मीदवारी पर विचार किया जाएगा।
7. लिखित परीक्षा अथवा दक्षता परीक्षा में उपस्थित होने के लिए उम्मीदवार को कोई यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता देय नहीं होगा ।
8. गलत घोषणा/ असत्य सूचनाएं अथवा नियम विरूद्ध कोई भी आचरण करने पर उम्मीदवारी/ नियुक्ति के प्रस्ताव को किसी भी चरण में निरस्त कर दिया जाएगा।
9. आवेदन पत्र भेजने मात्र से उम्मीदवार को लिखित परीक्षा/ नियुक्ति के प्रस्ताव के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिल जाता ।

चेतावनी :- किसी भी प्रकार की सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा तथा इसका परिणाम किसी भी चरण में उम्मीदवारी रद्द करने से होगा ।

अपर आयुक्त/ क्षेत्रीय निदेशक

<u>विशेष भर्ती अभियान के अन्तर्गत विकलांगो के लिए निम्न श्रेणी लिपिक पद के लिए आवेदन</u>

(विकलांग कोटा)

समूह क/ समूह ख/ राजपत्रित अधिकारी से सत्यापित पासपोर्ट साइज की फोटो चिपकाएं

1. पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)
2. पिता/ पति का नाम
3. (क)जन्म तिथि ईसवी सन् में (अंको में तथा शब्दों में)
   (ख)दिनांक 24.05.2010 को आयु ....वर्ष.......महीने.....दिन.....
4. क्या आप जन्म/ अधिवास से भारतीय नागरिक हैं
5. पिन कोड सहित स्थाई पता (बड़े अक्षरों में) ....
6. पिन कोड सहित पत्राचार का पता ....
7. दूरभाष संपर्क ....मोबाइल स0.....................लैंडलाइन कोड सहित...................
8. आप किस वर्ग के अन्तर्गत आते है वर्ग कोड (सामा-01, अनु.जाति-02,अन.जनजाति-03 अन्य पिछडी जाति-04)

9. क्या आप विकलांग या भूतपूर्व विकलांग सैनिक हैं ? वर्ग कोड (विकलांग-05, भूतपूर्व सैनिक-06)

10. भुगतान का प्रकार
    डिमांट ड्राफ्ट/ बैंकर्स चेक संख्या................. दिनांक...........धनराशि रु0 50/-
    जारी करने वाले बैंक का नाम
11. भाषा का ज्ञान हिन्दी अंग्रेजी अन्य भाषा (नाम निर्दिष्ट कीजिए)

(हॉ/ नहीं में) सूचित करें

1. बोलना
2. पढ़ना

3. लिखना

12. कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा का माध्यम : हिन्दी अथवा अंग्रेजी
(कृपया सही का निशान लगााए)

अंग्रेजी	हिन्दी

यदि अभ्यर्थी द्वारा कोई विकल्प नहीं दिया जाता है तो विकल्प अंग्रेजी माध्यम मान लिया जाएगा ।

13. शैक्षिक अर्हता (कम्प्यूटर ज्ञान सहित हाई स्कूल से आगे तक)

क्र.	अर्हता	विश्वविद्यालय / बोर्ड	पठित विषय	प्राप्त अंको का प्रतिशत	अभियुक्तियॉ

क्रमशः...2...

14. पूर्व एवं वर्तमान रोजगार का विवरण/ अनुभव

क्र.	नियोजक का नाम व पूरा पता	पद/ पद दायित्व	वेतनमान	रोजगार की अवधि से तक

15.अन्य शैक्षिक उपलब्धि, शिक्षणेत्तर गतिविधियां, पाठ्य क्रम क्रियाकलाप एवं व्यावसायिक उपलब्धियों का विवरण यदि कार्ड हो :-

16.संलग्नको की सूची :-
(कैसे भेजा जाए के अन्तर्गत टिप्पणी 1 देखें)

1. 2.
3. 4.
5. 6.

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई सभी जानकारी/ सूचनाएं मेरी जानकारी में सत्य, पूर्ण एवं सही है। यदि मेरे द्वारा दी गई कोई सूचना गलत या असत्य पाई जाए तो मेरी उम्मीदवारी / नियुक्ति सूचना या उसके बदले में किसी क्षतिपूर्ति के बिना रद्द / समाप्त होने का उत्तरदायित्व मेरा होगा ।

दिनांकः-

स्थान :-

आवदेक के हस्ताक्षरः-
नाम :-

☐